

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale utskrift

Saksnr. 2026/12919

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1 Oppdragsgiver	2
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Omfang	3
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Skatteattest.....	5
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Vedståelsesfrist.....	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	8
6 INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1 Konkurransens dokumenter.....	9
6.2 Tilbudets utforming	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Rana kommune ligger i Nordland fylke og kommunesentrum er byen Mo i Rana. Kommunen har ca. 26.000 innbyggere, og er med dette landets tredje største kommunen nord for Trondheim.

Rana kommune er i prosess med å iverksette sin IT-strategi. Digitalt førstevalg er sentralt i strategien, både for innbyggere og ansatte. For å realisere dette er vi i gang med å modernisere Rana kommunes utskriftstjenester for sine ansatte.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Arne Steinfjell
e-post	Arne.steinfjell@rana.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Vi ønsker en rammeavtale som gir Rana kommune anledning til å anskaffe nye og brukte printere, samt service og support avtale.

Rana kommune vil inngå en rammeavtale med én leverandør for innkjøp av printere og en service og support avtale.

En stabil og sikker utskriftstjeneste er viktig for Rana kommune, og denne avtalen skal sikre dette.

Kommunen har som mål å redusere behovet for utskrift. Det er et mål at antall utskrifter pr. maskin vil bli redusert. Det er også et mål at den totale printerparken blir redusert i avtaleperioden.

Rammeavtalen skal omfatte følgende:

- Innkjøp av multifunksjonsskrivere som beskrevet i kravtabell
- Service og support avtale

1.3 Omfang

Det konkrete omfanget av leveransene vil være avhengig av kommunenes behov til enhver tid. Målet er å kunne redusere behovet for utskrift med tanke på miljøhensyn og endrede arbeidsrutiner, der nye digitale løsninger blir tatt i bruk.

For 2025 var det et utskriftsvolum på ca. 3,2 millioner utskrifter. Rana kommune har 100 multifunksjonsskrivere registrert i utskriftsløsningen. Nåværende utskriftsløsning er; Ysoft SafeQ 6 Build 103

Rammeavtalens varighet er 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Den totale verdien på avtalen er estimert til ca. 10 millioner kroner i avtaleperioden (2+1+1). Omfanget er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år. Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

Inntil 20% av av nye printere kan være brukte printere. Disse må ha samme brukergrensesnitt som eksisterende printere. Dette skal avtales særskilt med oppdragsgiver fra gang til gang. Andelen brukte printere kan øke dersom kommunen finner dette hensiktsmessig.

NB Det er den enkeltes avdelings budsjett som avgjør utskiftingstakten av printere. Fungerer en printer langt over forventet levetid så er det flott. Kostnaden for printere skal belastes den avdeling som benytter denne. Oversikt over kostnadssted blir levert vinner av konkurransen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Doffin	Se Mercell (18.juni-26)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell (29.juni-26)
Frist for å levere tilbud	29.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Etter utløp av tilbudsfrist
Evaluering	Uke 35-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Umiddelbart etter at evaluering er ferdig
Utløp av karenperiode	11 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter leveringsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodul i KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser mht. skatter og avgifter vil kunne bli avvist.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodul i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Anbudskonkurranse – Rammeavtale utskrift» og sendes til oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodul i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontrakt sinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og Service og Support basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kostnad	30 – 40%	Besvarelse i prisskjema Vedlegg 2
Kvalitet (Service og support)	30 – 40%	Besvarelse i kravskjema Vedlegg 1
Miljø	30%	Besvarelse i kravskjema Vedlegg 1

5.1 Evalueringsmetode

Kontrakten tildeles til den leverandøren som har totalt høyest score av tildelingskriteriene.

Laveste pris får beste score, avvik i pris målt mot beste score vil få relativ prosentvis trekk i score. Laveste poeng score settes til 0 dvs. at ingen får minuspoeng.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

6.1 Konkurransens dokumenter

- Tilbudsbekreftelse Rammeavtale nettverk (skal fylles ut)
- Konkurransegrunnlag Rammeavtale nettverksutstyr (dette dokumentet)
- Utskrift Rammeavtale Generell SSA-R Saksnr 2022-1225
- Utskrift Rammeavtale Bilag SSA-R Saksnr 2022-1225
- Vedlegg 1 Kravtabell Rammeavtale utskrift
- Vedlegg 2 Prismatrise utskrift
- Utskrift Rammeavtale SSA-K Generell Saksnr 2022-1225
- Utskrift rammeavtale SSA-K_bilag Saksnr 2022-1225
- Forslag til service/support avtale
- Taushetserklæring
- Databehandleravtale

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering gir. Det skal også leveres en sladdet versjon.

- Tilbudsbekreftelse signert av ansvarlig representant for leverandøren.
Tilbudsbekreftelsen må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktene og utfylt kravtabell og prisark)
 - Ferdig utfylt Vedlegg 1 og Vedlegg 2
 - Vedlegg 2 Prismatrise tar bare høyde for nye printere. Brukte printere forhandles/avtales særskilt når dette er aktuelt.
- Utfylt Databehandleravtale
- Forslag på service og support avtale.